

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14) Skupština Hrvatske udruge za rane na sjednici održanoj 14. travnja 2015. godine donosi sljedeći

STATUT

Hrvatske udruge za rane

Uvodna odredba

Članak 1.

Ovim Statutom Hrvatske udruge za rane reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; ciljevima i području djelovanja; načinu osiguranja javnosti djelovanja, uvjetima i načinu djelovanja; uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima, vođenju popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te sazivanja skupštine, izboru i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama, prestanku postojanja, o imovini; načinu rješavanja sporova unutar udruge i drugim pitanjima značajnim za udruhu.

Udruga

Članak 2.

Hrvatska udruga za rane (u nastavku: Udruga) je udruga građana osnovana u skladu sa zakonom. Udruga ima svojstvo pravne osobe.

Udruga će djelovati pod nazivom: **Hrvatska udruga za rane**. Udruga će koristiti i skraćeni naziv, koji glasi: **HUR**. Udruga će, uz svoj naziv na hrvatskom jeziku, koristiti i naziv u prijevodu na engleski jezik, koji glasi: **Croatian Wound Association**. Udruga će koristiti skraćeni naziv u prijevodu na engleski jezik, koja glasi: **CWA**.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

Članak 3.

Hrvatska udruga za rane je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu. Hrvatska udruga za rane je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat okruglog oblika, promjera 3 cm, s nazivom Udruge na hrvatskom i engleskom jeziku i oznakom sjedišta Udruge. Udruga ima svoj logo (zaštitni znak) u obliku kruga gdje se na obodu kružno nalaze natpisi crnim slovima HRVATSKA UDRUGA ZA RANE i crvenim slovima CROATIAN WOUND ASSOCIATION, a u središnjem dijelu stilizirani grb Republike Hrvatske s lijevo gore prema desno dolje u bijelim poljima crnim slovima kratica HUR i ispod nje crvenim slovima kratica CWA.

Članak 5.

Udrugu zastupaju predsjednik i tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

Ciljevi i područje djelovanja

Članak 6.

Udruga je osnovana radi ostvarenja sljedećih ciljeva:

- multidisciplinarni pristup u prevenciji nastanka rana, liječenju rana i skrbi o ranama,
- unapređenje i standardiziranje metoda i postupaka o liječenju, skrbi i prevenciji rana,
- promicanje suvremenih spoznaja o liječenju, skrbi i prevenciji rana.
- Udruga sukladno ciljevima djeluje na području unapređenja zdravlja i liječenja, skrbi bolesnika s ranama.

Članak 7.

Udruga će ciljeve radi kojih je osnovana ostvarivati kroz sljedeće djelatnosti:

- predlaganje postupnika za zbrinjavanje rana,
- predlaganje programa, organiziranje i sudjelovanje u provođenju programa edukacije zdravstvenih radnika,
- iniciranje osnivanja jedinstvene baze podataka o bolesnicima s kroničnim ranama u Republici Hrvatskoj,
- suradnja s različitim medicinskim, znanstvenim i stručnim ustanovama, strukovnim komorama i institucijama nacionalnog i međunarodnog značenja te strukovnim udrugama i udrugama pacijenata na izradi i primjeni postupaka zbrinjavanja rana,
- senzibiliziranje javnosti na potrebu sustavnog pristupa zbrinjavanju rana,
- suradnja s proizvođačima medicinskih proizvoda, lijekova i pomagala namijenjenih zbrinjavanju rana,
- organizacija stručnih savjetovanja, seminara, znanstvenih skupova u području prevencije, skrbi i liječenja rana,
- izdavanje periodičnih pisanih ili elektroničkih publikacija o prevenciji, skrbi i liječenju rana, sukladno zakonu,
- tiskanju knjiga i časopisa

Članak 8.

Udruga se osniva radi djelovanja na području Republike Hrvatske.

Članak 9.

Udruga u svome radu poštuje načelo javnosti. Udruga o svojim ciljevima, djelatnostima, programima i akcijama obavještava članstvo i ukupnu javnost putem sredstava javnog priopćavanja, interneta, elektroničkom poštom i na druge javnosti dostupne načine.

Članstvo u udruzi

Članak 10.

Članom udruge može postati svaka fizička i pravna osoba.

Članak 11.

Članom udruge postaje se upisom u popis članova, koji vodi tajnik udruge. Udruga je dužna voditi popis svih članova elektronički ili na drugi prikladan način. Popis sadrži podatke: osobno ime, naziv, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, datum pristupanja udruzi, kategorija članstva s obzirom na status, datum prestanka članstva; adresu stanovanja, e-mail.

Popis mora biti dostupan svim članovima i nadležnim tijelima na uvid.

Članstvo može biti redovno i počasnno. Redovnim članom udruge može postati:

1. svaka punoljetna fizička osoba državljanin RH
2. pravna osoba, ustanova s medicinskom djelatnošću ili strukovna komora ili strukovna udruga koja okuplja članove s medicinskom naobrazbom ili trgovačko društvo s djelatnošću proizvodnje ili prodaje lijekova ili medicinskih pomagala potrebnih u prevenciji, skrbi i liječenju rana
3. Stranac i pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu (strana pravna osoba) popunjavanjem originalnog obrasca - zahtjeva kandidata za članstvo.

Član udruge ne može biti osoba kojoj je sudskom odlukom djelomično ili potpuno oduzeta poslovna sposobnost.

Počasni član udruge može postati osoba koja je naročitim osobnim naporom i zalaganjem pridonijela osnivanju udruge ili će pridonijeti ostvarivanju ciljeva udruge. Imenuje je Upravni odbor, a konačnu odluku donosi Skupština, temeljem kriterija utvrđenih posebnom odlukom Upravnog odbora.

Članak 12.

O primitku pravne osobe u članstvo Udruge odlučuje se na temelju pisanog zahtjeva tijela ovlaštenog za zastupanje pravne osobe, dvotrećinskom odlukom svih članova Upravnog odbora udruge.

Članak 13.

Visinu članarine određuje upravni odbor udruge, a potvrđuje Skupština udruge.

Prava, obveze i odgovornosti članova udruge

Članak 14.

Prava i obveze redovnih članova su:

- aktivno sudjelovati u radu udruge i uključivati se u sve vrste njezinih aktivnosti prema vlastitom izboru ili pomagati njen rad
- skrbiti o razvitku udruge
- dobivati pravodobne i istinite informacije o radu udruge
- iznositi mišljenja i prijedloga, te pokretati rasprave o pitanjima u vezi djelatnosti i rada udruge
- aktivno pravno odlučivati o radu udruge na Skupštinama
- birati i biti izabrani u tijela upravljanja udrugom
- čuvati i podizati ugled te zaštitu interesa udruge
- poštivati i provoditi odluke Skupštine i Upravnog odbora, kao i preuzete obaveze
- pridržavati se Statuta i drugih akata udruge, te kodeksa i pravila (pisanih i uobičajenih) rada i ponašanja u udruzi
- plaćati članarinu
- čuvati imovinu udruge
- obavijestiti Upravni odbor o zapaženim nepravilnostima i propustima

- istupati u medijima u ime udruge uz prethodno odobrenje predsjednika udruge ili Upravnog odbora.

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje istupanjem na vlastiti zahtjev, neplaćanjem članarine, isključenjem, smrću.

Član se briše iz registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor iz razloga navedenih u članku 41. stavku 3. ovoga Statuta.

Protiv odluke o isključenju može se podnijeti žalba Skupštini.

Rješavanje sporova i sukoba interesa.

Članak 16.

Statutom udruge određuje se način rješavanja sporova, što se smatra sukobom interesa, te način njihova razrješavanja.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa Skupština imenuje Arbitražno vijeće od članova udruge.

Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća određuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće primjenjuje odredbe zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Tijela udruge

Članak 17.

Tijela upravljanja udrugom su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Dopredsjednik
5. Tajnik
6. Nadzorni odbor

Skupština udruge

Članak 18.

Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja udrugom.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno, sudjelovanjem u radu Skupštine udruge.

Skupštinu udruge čine svi redoviti članovi udruge koji su fizičke osobe, te po jedan izabrani predstavnik pravne osobe – redovne članice udruge. Svaka pravna osoba – član udruge u Skupštini udruge može imati jednog izabranog predstavnika s pravom na jedan glas u Skupštini udruge. Predstavnik pravne osobe izabire tijelo ovlašteno za zastupanje pravne osobe u pravnom prometu, a izabrani predstavnik legitimira se u Skupštini udruge pisanom odlukom nadležnoga tijela pravne osobe o svojem izboru za predstavnika.

Trajanje mandata je 4 godine.

Članak 19.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština udruge saziva se u pravilu jednom godišnje. Redovnu Skupštinu udruge saziva Upravni odbor udruge, koji utvrđuje dnevni red sjednice, dan održavanja, vrijeme početka rada te mjesto održavanja sjednice, a predsjednik predsjedava sjednicom ili dopredsjednik u odsutnosti predsjednika.

Izvanrednu Skupštinu saziva predsjednik udruge na vlastitu inicijativu ili na pisani zahtjev Upravnog odbora ili na pisani zahtjev najmanje deset članova Skupštine. Na Izvanrednoj Skupštini raspravlja se samo o problemu radi kojeg je sazvana, u roku 15 dana od dostave zahtjeva.

Izborna sjednica Skupštine udruge saziva se i održava svake četiri godine.

Sjednici Skupštine mogu prisustvovati i gosti s pravom rasprave, ali bez prava odlučivanja.

Članak 20.

Skupštinu udruge, u slučaju isteka mandata tijelima udruge, saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruge.

Članak 21.

Skupštini predsjedava, te odluke potpisuje predsjednik, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi, a potpisuje ga zapisničar ili ovjerovitelj.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučajevima kad odluči da odluke donosi tajnim glasovanjem.

Članak 22.

Skupština udruge pravovaljano odlučuje, ako je na sjednici nazočno najmanje 10 (deset) članova Skupštine, a odluke donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Članak 23.

Skupština udruge:

- bira i razrješuje predsjednika, dopredsjednika i tajnika udruge
- bira i razrješuje članove Upravnog i Nadzornog odbora udruge
- imenuje i opoziva likvidatora udruge
- odobrava godišnji plan rada udruge
- usvaja završni račun i izvještaj o realizaciji plana rada
- usvaja izvješća predsjednika udruge o radu udruge te ostvarenje njenih ciljeva
- donosi financijski plan i odobrava izvješća o financijskom poslovanju udruge
- utvrđuje politiku razvoja udruge
- utvrđuje način na koji se osigurava, raspodjeljuje i koriste sredstva kojima se udruge služi za postizanje svojih ciljeva
- verificira financijski plan udruge po prijedlogu Upravnog odbora
- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune te druge opće akte udruge i odluke važne za rad
- odlučuje o učlanjenju udruge u međunarodne asocijacije srodnih ili istovrsnih udruge i istupanju iz njih
- donosi poslovnik o radu Upravnog odbora
- rješava predmete u drugom stupnju
- imenuje počasne članove udruge
- donosi konačnu odluku o isključenju člana iz udruge
- odlučuje o prestanku rada Udruge
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili statutom

Članak 24.

Skupština može odlučiti o razrješenju članova Upravnog odbora ili predsjednika udruge iz razloga navedenih u članku 41. stavku 2. ovoga Statuta.

Ukoliko razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Upravni odbor udruge

Članak 25.

Upravni odbor je izvršno tijelo udruge koji provodi odluke Skupštine te vodi druge poslove između dviju sjednica Skupština u okviru nadležnosti utvrđenih ovim statutom

Članove Upravnog odbora izabire Skupština Udruge, u skladu sa demokratskim normama, na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću reizbora, a mandat članova može prestati istekom mandata, na vlastiti zahtjev ili opozivom.

Predsjednik udruge po svojoj je funkciji član Upravnog odbora. Predsjednik udruge saziva sjednice upravnog odbora i rukovodi radom istoga. Za člana Upravnog odbora može biti izabran član udruge ili izabrani predstavnik člana udruge – pravne osobe.

Članak 26.

Upravni odbor čine:

- predsjednik udruge
- dopredsjednik udruge
- tajnik udruge
- 4 člana udruge
- 1 član predstavnik pravnih osoba članova udruge

Članovi Upravnog odbora odgovorni su Skupštini za svoj osobni i zajednički rad.

Predstavnici pravnih osoba biraju predstavnika u Upravni odbor udruge na mandat od 1 (jedne) godine i isti se izmjenjuju po abecednom redu.

Članak 27.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora može podnijeti Upravni odbor ili predsjednik Udruge uz argumentirano pismeno obrazloženje, ili najmanje 10 članova Skupštine.

Članak 28.

Upravni odbor:

- podnosi izvještaj o radu Skupštini
- utvrđuje plan rada Udruge
- predlaže financijski plan Udruge i sve prihode i rashode utvrđene tim planom, te isti podnosi na odobrenje Skupštini na prvom narednom zasjedanju
- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna te drugih akata udruge
- donosi pravilnike i druge akte iz svoje nadležnosti
- donosi odluke o priznanjima i nagradama
- brine o izvršenju programa rada i provedbi odluke Skupštine
- donosi odluke o pristupanju savezima i o suradnji s drugim društvima i udrugama

- odlučuje o primanju novih članova u Udrugu sukladno čl. 11, 12.
- odlučuje o isključenju ili utvrđuje prestanak članstva članu Udruge
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- odlučuje o raspodijeli prikupljenih sredstava
- odlučuje o visini naknade članovima za opravdane troškove nastale u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge
- kontrolira rad tijela udruge, poglavito predsjednika i dopredsjednika u smislu moralnog i pravodobnog izvršenja svojih dužnosti
- donosi odluke o izdavanju publikacija
- brine i organizira naplatu članarine
- odlučuje o načinu obavljanja stručnih, administrativnih i drugih poslova u svrhu ostvarivanja programa udruge
- odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine
- osigurava provođenje akata i politike koje je utvrdila Skupština;
- odlučuje o namjenskoj uporabi, rasporedu i dinamici korištenja sredstava i vrijednosnih papira u okviru Financijskog plana, te donosi provedbene odluke
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime Udruge
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješava njihove članove
- uređuje i ustrojava nakladničku i informativnu djelatnost Udruge;
- predlaže Skupštini udruživanje i razdruživanje Udruge iz inozemnih saveza, zajednica i organizacija te imenuje i razrješava predstavnike Udruge u njihovim tijelima
- organizira i usklađuje suradnju s drugim udrugama, savezima, zajednicama i organizacijama
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovno djelovanje Udruge ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljene u nadležnost drugih tijela.

Članak 29.

Upravni odbor donosi odluke na sjednicama, koje saziva i vodi predsjednik udruge, u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik ili osoba koju on ovlasti, a održavaju se najmanje četiri puta godišnje.

Sjednica Upravnog odbora može se sazvati i na zahtjev 1/3 njegovih članova.

Rad Upravnog odbora odvija se po Poslovniku o radu Upravnog odbora. Upravni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

Upravni odbor donosi pravovaljane odluke ukoliko je prisutna većina članova upravnog odbora, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Nadzorni odbor

Članak 30.

Nadzorni odbor udruge prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu izvještava Skupštinu udruge i tijelo čiji je rad nadziran. Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje udruge.

Članak 31.

Nadzorni odbor ima tri člana. Mandat članovima traje četiri godine. Sjednice se održavaju po potrebi, a odluke donose većinom glasova nadzornog odbora.

Predsjednik Udruge

Članak 32.

Predsjednika udruge izabire na vrijeme od četiri godine Skupština s mogućnošću reizbora. Predsjednik udruge je po funkciji ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

- zastupa udruhu u pravnom prometu s trećim osobama
- vodi aktivnosti udruge, rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora
- organizira rad udruge
- predstavlja u javnosti njezin rad
- predlaže način prikupljanja novčanih sredstava potrebnih za rad udruge
- predlaže potrebu o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika udruge
- predlaže potrebu angažiranja honorarnih suradnika udruge
- predlaže isključenje iz udruge člana koji remeti rad udruge ili svojim ponašanjem narušava ugled udruge
- obavlja druge poslove sa svrhom vođenja djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi radi kojih je udruha osnovana
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge
- može predlagati Upravnom odboru osnivanje sekcija kao unutarnjih organizacijskih oblika udruge, koji oblici nemaju svojstvo pravne osobe, a specijaliziranih za pojedina područja iz djelatnosti udruge.

Predsjednik udruge podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruha koje se odnose na:

Statut,
naziv,
ciljeve i djelatnosti,
sjedište i adresu,
izbor ovlaštenih osoba za zastupanje (po potrebi),
prestanak postojanja udruge.

Za svoj rad predsjednik udruge podnosi izvješće i odgovara Skupštini. Dostavlja zapisnik sa sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruha.

Mandat predsjednika Udruge prestaje istekom mandata, na osobni zahtjev ili opozivom.

Dopredsjednik Udruge

Članak 33.

Dopredsjednik udruge zamjenjuje Predsjednika udruge u slučaju njegove odsutnosti ili privremene spriječenosti (najviše do 6 mjeseci kontinuirano), odnosno kada ga predsjednik udruge za to ovlasti. Dopredsjednika udruge bira Skupština na mandat od četiri godine.

Tajnik Udruge

Članak 34.

Tajnika udruge bira Skupština među svojim članovima na razdoblje od 4 godine i može biti ponovno izabran. Za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru.

Tajnik Udruge:

- vodi uredsko poslovanje i korespondenciju udruge
- vodi evidenciju članstva udruge

- vodi i sastavlja zapisnike o sjednicama tijela udruge
- izrađuje pisane odluke tijela udruge
- obavlja druge administrativne i upravno-pravne poslove za potrebe udruge
- zastupa udruhu po ovlaštenju predsjednika udruge
- brine i odgovoran je za zakonitost rada udruge i izvršenje zakonom, drugim propisima i ugovorima utvrđenih obaveza
- osigurava izvršavanje odluka, programa, planova, smjernica i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora
- brine se za namjensko trošenje sredstava
- brine o javnosti rada udruge
- pomaže predsjedniku u njegovom radu
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim općim aktima ili odlukama

Članak 35.

Tajnik udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koje je izabran:

- na vlastiti pisani zahtjev
- iz razloga navedenih u članku 41. stavku 2. ovoga Statuta.

O razrješenju tajnika odlučuje Skupština na prijedlog člana Upravnog odbora ili na prijedlog najmanje 10 članova u Skupštini.

Tajniku se može temeljem Ugovora o djelu isplatiti novčana nagrada za njegov rad.

Članak 36.

Poslove knjigovodstva i računovodstva obavlja ovlašten profesionalac, koji se bira na temelju natječaja, temeljem ugovora o suradnji.

Zastupanje

Članak 37.

Udruhu u pravnom prometu s trećim osobama zastupa predsjednik udruge, a udruhu mogu zastupati, na temelju pisane punomoći izdane od predsjednika udruge dopredsjednik ili članovi Upravnog odbora udruge.

Za raspolaganje novčanim sredstvima udruge, na računima udruge otvorenim kod banaka, ovlašten je raspolagati temeljem ovoga Statuta, predsjednik udruge. Temeljem pisane odluke Upravnog odbora udruge, za raspolaganje novčanim sredstvima mogu biti ovlašten dopredsjednik i drugi članovi Upravnog odbora udruge ili drugi članovi udruge.

Financiranje

Članak 38.

Sredstva za ostvarivanje ciljeva udruge te za obavljanje njezinih djelatnosti pribavljaju se:

- iz sredstava dotacija iz državnog proračuna odnosno proračuna jedinica lokalne i područne samouprave
- iz sredstava donacija pravnih osoba
- iz sredstava donacija fizičkih osoba
- iz članarine
- iz dragovoljnih priloga članova
- iz prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti udruge

- iz drugih izvora, u skladu sa zakonom

Udruga ne posjeduje nekretnine.

Sredstva pribavljena za ostvarivanje ciljeva udruge mogu se upotrijebiti za pokriće troškova djelatnosti udruge i za ulaganje u daljnji razvitak djelatnosti udruge. Nitko nema pravo prisvojiti višak sredstava udruge kao svoj profit.

Financiranja iz javnih izvora koriste se isključivo za ciljane i odobrene programe i projekte. Izvješće se dostavlja jednom godišnje o radu i opsegu rada, te korištenju sredstava putem mrežne stanice ili na drugi način.

Odgovornost za obveze

Članak 39.

Udruga odgovara za obveze cjelokupnom svojom imovinom.

Poslovne knjige

Članak 40.

Udruga vodi poslovne knjige po propisima kojima se uređuje način vođenja poslovnih knjiga neprofitnih organizacija.

Stegovna odgovornost

Članak 41.

Članovima udruge mogu se izreći stegovne mjere:

- pismena opomena
- opoziv s funkcije u tijelima udruge
- privremeno ili trajno isključenje iz udruge

Razlog opoziva (razrješenja) s funkcije u tijelima udruge može biti:

- prekoračenje ovlasti
- nesavjesno izvršavanje povjerenih obveza
- povreda Statuta, drugih akata udruge ili politike koju je utvrdila Skupština
- trajna neaktivnost
- narušavanje ugleda udruge

Razlog isključenja članova udruge može biti:

- djelovanje protivno interesima i ciljevima udruge, njezinih članova, protivno ovom Statutu, te ometanje djelovanja ili provođenja programa udruge
- nanošenje materijalne štete ugledu udruge i njenim članovima
- nekorektan moralan odnos prema ostalim članovima udruge
- ne plaćanje članarine, za tekuću godinu do 30. lipnja

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor, a o opozivu s funkcije tijelo koje bira člana na funkciju. Odluka o privremenom isključenju znači mirovanje prava člana i može glasiti maksimalno 12 mjeseci.

Protiv odluke o stegovnoj mjeri, može se izjaviti žalba Skupštini u roku od 15 dana od primitka rješenja o takvoj mjeri. Žalba odlaže isključenje, ali ne odlaže odluku o opozivu s funkcije.

Odluka Skupštine nakon razmatranja žalbe je konačna.

Prestanak rada udruge

Članak 42.

O prestanku rada udruge na prijedlog predsjednika udruge odlučuje Skupština udruge, koja pri tome imenuje likvidatora udruge. Nakon namirenja vjerovnika udruge te podmirenja troškova postupka, višak imovine udruge pripasti će udruzi s istim ili sličnim statutarnim ciljevima. Neurošeni iznos primljenih dotacija iz proračuna, nakon namirenja obveza udruge, bit će vraćen proračunu iz kojega su sredstva dotacije primljena.

Članak 43.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do konačnog postupka likvidacije i brisanje udruge iz Registra udruga.

Skupština donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka koji sadrži razloge, osobno ime likvidatora, način provođenje postupka.

Članak 44.

Likvidator udruge je „Licitarsko srce“ d.o.o., Bunićeva 20, 10000 Zagreb. OIB: 24511759563

Stupanje na snagu i početak primjene

Članak 45.

Statut je temeljni akt udruge. Izmjene ili dopune Statuta predlaže predsjednik udruge, Upravni odbor ili na prijedlog 10 % članova Skupštine.

Ovaj Statut stupa na snagu i počinje se primjenjivati s danom njegova prihvatanja na sjednici Skupštine Udruge 14.travnja 2015. godine.

HRVATSKA UDRUGA ZA RANE

Skupština Udruge

Zagreb, 14. travnja 2015

Predsjednik:

Dr.sc. Nastja Kučišec-Tepeš, prim.dr. med.